

INFOS CNAS

NOUVELLE PRÉSENTATION DE VOS INFORMATIONS PERSONNELLES

Cette nouveauté est effective dès maintenant sur votre compte en ligne. Pour vous offrir une **expérience globale plus agréable** à l'étape de renseignement de [vos informations personnelles](#) (adresses, ayants droit, RIB, etc.), 2 axes ont été retravaillés :

La visualisation des rubriques
Elles sont présentées sous forme de 9 cartes.
Une illustration adaptée figure pour chaque rubrique
Un point d'exclamation ! alerte sur des données manquantes.
Au-dessus des cartes, une barre — signale l'avancement de la mise à jour de vos données. Elle vous permet de vérifier si votre profil est complet ou non auprès du CNAS.

Les fonctionnalités
Un mode de saisie + facile
Votre adresse postale peut être complétée automatiquement
Vous pouvez transmettre vos justificatifs en cas de changement de situation familiale
Le type et le nombre de justificatifs demandés s'adaptent à la mise à jour que vous souhaitez effectuer.

Les équipes du CNAS poursuivent le développement de nouvelles fonctionnalités. Objectif : vous faciliter l'accès et l'utilisation de vos droits au CNAS.

ÇA BOUGE

DÉPARTS :

Bertrand Emeline, Multi accueil les Koalas ; Buge Murielle, Crèche collective Le Petit Poucet ; Cailloux-Le Moigne Stéphane, Direction architecture, bâtiments et cadre de vie ; Combette-Daval Agnès, Maintenance Bâtiments ; Luwengo Berta, Nettoyage & maintenance des bâtiments & office de restauration ; Satarad Flore, Direction architecture, bâtiments et cadre de vie ; Sow Fatoumata, Nettoyage & maintenance des bâtiments & office de restauration.

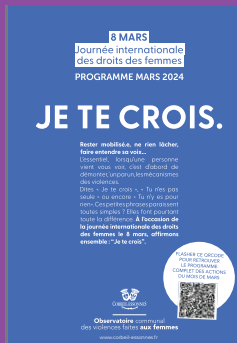
ARRIVÉES :

Bartosz Mélanie, Direction des sports ; Benallal Hosni, Pôle installations sportives ; Chevy Céline, Carrière & paie ; Ezzerouqi Reda, Pôle installations sportives ; Gaadaoui Yassin, Pôle installations sportives ; Grandjouan Ludvine, Crèche collective Le Petit Poucet ; Laurent Gladys, Crèche collective Le Petit Poucet ; Simoes Thierry, Pôle installations sportives ; Soumare Oumar, Cimetière.

Directeur de la Publication : Bruno Piriou
Direction de la communication : Élisabeth Hébert
Rédaction : Axelle Delpierre et Stéphane Hauguel
Mise en page : Diarra Traore - Impression : Reprographie municipale

LA LUTTE POUR LES DROITS DES FEMMES

L'Observatoire œuvre toute l'année pour défendre les droits des femmes et la lutte contre toutes formes de discrimination. **Le 8 mars étant la journée internationale de lutte pour les droits des femmes**, l'Observatoire, en collaboration avec les agents et associations de la ville, se mobilise pour faire prendre conscience de ces inégalités. N'hésitez pas à participer aux nombreux événements organisés par la ville ainsi que par ses partenaires. **Rendez-vous le 16 mars à 13h45 pour participer à la marche pour l'égalité.** Départ 14h du parvis de l'Hôtel de ville. Des animations et stands seront proposés à l'issue de la marche. Venez nombreux, et avec une touche de violet !



TOUS SUR LE PONT : GRANDE JOURNÉE PROPRETÉ

Samedi 23 mars, de 10h à 15h, la ville organise sa grande journée de mobilisation citoyenne de nettoyage et propreté autour de la rivière Essonne : « Tous sur le pont ». Véritable richesse écologique, espace de nature accessible à tous, l'Essonne est un milieu à préserver et protéger. **Cette opération de nettoyage citoyenne se concentrera sur 4 parcours à pied le long des berges et sur l'eau avec des embarcations.** Cet événement, à la fois ludique, éducatif, écologique et civique, permettra de partager un moment de convivialité, orienté sur les richesses de la rivière au cœur de la ville : sa faune, sa flore, sa biodiversité, mais aussi les attentions et précautions qu'il convient d'adopter. **Un programme d'animations dans le parc Robinson permettra d'en découvrir toute la richesse.**



Le prochain conseil municipal aura lieu mercredi 6 mars à partir de 18h à l'hôtel de ville. Les débats seront retransmis en direct sur le site internet de la ville, sur la page Facebook de la ville <https://www.facebook.com/CorbeilEssonnes>.

RECHERCHE TALENTS

NOS AGENTS ONT DU TALENT

Dans le cadre de l'exposition « Nos agents ont du talent », programmée du 24 juin au 30 août au Centre municipal de santé, la direction de la culture recherche des artistes en herbe. Agents municipaux, venez mettre en lumière votre art (photographies, sculpture, dessin, poésie...) et exposez pour partager votre passion ! **Pour tous renseignements : 01 60 89 75 36 - guillen.f@mairie-corbeil-essonnes.fr**

CONCOURS

Se reporter au tableau d'affichage situé au NCA niveau DRH, ainsi que sur le portail agents, onglet RH, rubrique Formation, « Calendrier des concours et examens professionnels » ou au mail envoyé par Kathy Pereira le 18 janvier 2024.



AGENT DE LA BRIGADE VERTE - AGENT ÉTAT-CIVIL - CHARGÉ D'ANIMATION ET DE PARTENARIAT MAISON DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE - AGENT SECTEUR COURRIER - ASSISTANTE DE GESTION ADMINISTRATIVE PETITE ENFANCE - RÉFÉRENT PÔLE ENFANCE-CO-ÉDUCATION - AGENT CHARGÉ DE L'ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS EXTÉRIEURS, COUVERTS ET DE PROXIMITÉ.

CONTACTS

Le journal qui vous ressemble
rassemble



FÉVRIER 2024

ÉDITO



Chers collègues,

Lors du conseil municipal du 6 mars prochain, le rapport sur le débat des orientations budgétaires sera étudié. C'est un acte important qui précède le vote du budget. **Ce rapport confirme le travail réalisé depuis 3 ans de désendettement qui nous permet d'augmenter notre capacité d'autofinancement sans augmenter les impôts.**

Je tiens particulièrement à féliciter le travail sérieux et de qualité effectué par les agents, les chefs de services et les directeurs qui nous a permis de répondre aux exigences de la règle de l'équilibre budgétaire. Exercice réussi, d'autant que le contexte national conjugué aux dernières annonces gouvernementales va de nouveau peser très fortement sur les finances locales.

Ce rapport comporte les orientations budgétaires portant sur les évolutions prévisionnelles des dépenses et des recettes, en fonctionnement comme en investissement. Il présente les équipements qui seront réalisés au cours de l'année ainsi que les principales actions.

À ce propos, **l'année 2024 verra le lancement des travaux du nouveau centre technique municipal tant attendu.** Nous aurons l'occasion de découvrir ce nouveau projet lors de la visite du site prévue fin mars avec l'architecte et en présence des agents des ST.

Ce sera aussi l'occasion des **premières réalisations des engagements pris par les élus le 28 septembre 2023 suite aux rencontres avec la population** comme le lancement d'un nouveau mode d'intervention et d'accompagnement des jeunes de la ville ou bien encore de l'augmentation de la dotation par élève.

Ces orientations permettront la poursuite de la **mise en œuvre des 70 mesures décidées lors des assises du personnel communal**, de dégager des marges financières permettant de maintenir les évolutions de carrière des agents en matière d'avancement de grade, de promotion interne, ou bien encore de pouvoir financer l'octroi de la prime du pouvoir d'achat à plus de 800 agents de la commune.

Pour répondre aux enjeux qui sont les siens, **la commune doit pouvoir s'appuyer sur une administration efficiente avec l'ensemble des agents qui la compose.** La réorganisation des services, débutée en fin d'année 2023, est en cours. L'organigramme a été ajusté et le sera encore au cours du 1^{er} semestre 2024.

Cette réorganisation s'est accompagnée d'un déménagement permettant de regrouper et d'assurer une cohérence au sein des directions et des services, d'intégrer des services extérieurs au centre administratif ou d'installer des services sur d'autres sites de travail. Ce déménagement sera d'ailleurs transitoire pour certains secteurs car les agents des services techniques intégreront le nouveau STM à l'été 2025.

Vous le voyez, malgré un contexte difficile **notre administration avance vers l'objectif de maintenir et de développer avec vous et grâce à vous, les principes d'accessibilité, d'égalité de traitement et de continuité des services publics.**

Hassen Allouache
Directeur général des services

Retour en images

Vœux au personnel

Vendredi 26 janvier, Bruno Piriou et les élus de l'équipe municipale ont accueilli les agents lors de la cérémonie des vœux au personnel municipal, moment convivial et attendu. L'occasion pour lui et Hassen Allouache, nouveau directeur général des services, d'annoncer les grands projets en cours et à venir (Imagine Radio, nouveau service technique municipal...), de présenter la nouvelle équipe de direction et le cap qui sera suivi avec et pour les agents (prime pouvoir d'achat, engagements pris lors des Assises du personnel...).



Présentation de nos 5 DGA



Dans le nouvel organigramme, 5 directeurs généraux adjoints accompagnent Hassen Allouache dans sa gestion de l'administration. Une équipe motivée, dynamique, qui souhaite développer les partenariats et le travail en transversalité. Petite présentation de Kadja Aïbout, Sabrina Caron, Anne Albertini, Gisèle Arthur et Francisco Correas.



Sabrina Caron
DGA développement, attractivité et écologie

Depuis les années 2000, Sabrina Caron a évolué dans plusieurs domaines liés à des enjeux scientifiques, techniques, industriels, environnementaux et éducatifs. Elle a notamment coordonné des programmes transversaux nationaux et territoriaux, en tant que directrice d'une association de médiation scientifique ou comme cheffe de projets dans l'enseignement supérieur public au sein de la Direction Générale des écoles des Mines et Télécom. Son rôle visait à accompagner les partenaires, à stimuler des projets, susciter les coopérations (internes et externes) et structurer leurs mises en place d'un point de vue organisationnel et économique. Avant de devenir DGA, elle a été recrutée fin juin 2023 comme chargée de mission sur le projet de rénovation urbaine des Tarterêts.

Ses objectifs :

- Accompagner tous les projets urbains sur la ville avec une attention particulière à l'implication des habitants
- Le nouveau STM
- Travailler plus en transversalité afin notamment de mieux prendre en compte les enjeux de la transition écologique.



Gisèle Arthur
DGA ressources et modernisation du service public

Arrivée en avril 2004 au service juridique dans le cadre d'un stage universitaire, Gisèle Arthur a ensuite été recrutée sur le poste de responsable du service du conseil municipal en septembre de la même année. Elle a ensuite évolué dans ses fonctions en prenant un poste de direction qui s'est étoffé au fil des ans : affaires juridiques, commande publique, assurances et domaine municipal, ressources humaines. Au 1^{er} janvier 2021, elle est nommée DGA avec l'ajout du périmètre administration générale et modernisation numérique et finances en 2024.

Ses objectifs sont de :

- Accompagner la collectivité dans sa modernisation
- Travailler à un service public de plus en plus qualitatif pour les administrés
- Œuvrer à la réussite des projets municipaux
- Poursuivre la mise en œuvre des engagements des assises du personnel.



Kadja Aïbout
DGA aux solidarités

Après avoir exercé 10 ans dans la fonction publique d'État, Kadja Aïbout a intégré la fonction publique territoriale en 2004 en tant qu'assistante de direction. Elle a ensuite évolué au gré des concours, passant de responsable administrative à chef de service puis, de 2010 à 2022, à directrice de CCAS. Elle intègre Corbeil-Essonnes en juin 2022. Pour elle, les valeurs de service public permettent de mieux répondre à la demande sociale ainsi qu'aux enjeux de la transition écologique et sociale. C'est aussi ce socle qui donne envie de travailler dans les collectivités, qui anime la transformation des organisations et qui donne du sens à l'action publique territoriale.

Ses prochains objectifs :

- Améliorer et simplifier les parcours de l'utilisateur
- Ouvrir une épicerie sociale
- Créer un centre SDF à l'année.



Anne Albertini
DGA dynamique éducative, culturelle et participative

Anne Albertini a occupé divers postes aux affaires scolaires, générales, à la culture et aux ressources humaines dans les différentes strates des collectivités territoriales (mairies, communauté d'agglomération, département, région). Arrivée dans notre collectivité en janvier 2021, elle a accompagné la direction culturelle pour déployer des actions et partenariats notamment avec le Louvre, conforté les équipes de directions, a contribué à créer une direction de l'éducation et à développer des actions en direction des familles et des enfants sur le temps scolaire et péri-scolaire.

Ses objectifs :

- Valoriser ce qui se fait sur la ville en matière éducative lors de la quinzaine de la ville éducative
- Mieux faire découvrir Villededon aux enfants Corbeil-Essonnois
- Continuer à développer les Petits Papetiers et le soutien à la parentalité
- Mettre en place les nouveaux quotients et la nouvelle tarification pour la cantine, les accueils pré et post scolaires, les accueils de loisirs
- Permettre à toujours plus de monde de participer aux événements culturels.



Francisco Correas
DGA dynamique de l'animation des quartiers, des sports et de la jeunesse

Ayant occupé des fonctions dans la plupart des services municipaux (politique de la ville, discrimination, événementiel, ANRU, administration générale...), Francisco Correas a de très bonnes connaissances du fonctionnement global d'une mairie. Arrivé en début d'année, il a été accueilli par une équipe bienveillante, avec de fortes valeurs humaines, une grande ouverture d'esprit et qui souhaite réellement « jouer collectif ».

Ses objectifs sont de :

- Travailler en transversalité
- Mettre en synergie les énergies de chacun
- Développer les partenariats, en particulier avec les associations
- Accompagner les jeunes dans les quartiers
- Ouvrir 3 centres sociaux.

Télétravail Mode d'emploi

Le télétravail est instauré au sein de la collectivité depuis le 1^{er} janvier 2023. Sa mise en œuvre s'appuie sur l'accord local conclu avec les 3 syndicats représentants du personnel (FA-FPT, CFTD et CGT), le 15 décembre 2022. La mise en télétravail ne peut se faire qu'à la demande de l'agent (hors situation exceptionnelle : pandémie, intempérie, sinistre...).

Les points importants concernant le télétravail :

- Autorisé pour une durée d'**1 an, renouvelable** par décision expresse
- **1 jour par semaine**
- Un **arrêté individuel** est délivré par la direction des ressources humaines
- Il est **compatible** avec la prise d'un **temps partiel** ou d'un temps non complet (à raison de 0,8 ou 0,9 ETP)
- L'agent doit disposer d'un **PC portable fourni par la collectivité**
- L'agent doit être **assuré** pour **télétravailler** à son domicile

Ne peuvent ainsi être exercées en télétravail :

- Les activités nécessitant d'assurer, à titre exclusif, un accueil physique des usagers et des personnels ;
- Les activités de terrain comme l'exécution, le contrôle, l'inspection, le maintien en condition opérationnelle des équipements et des moyens de fonctionnement, la réalisation, le suivi et le contrôle des chantiers, ainsi que les activités nécessitant l'encadrement d'équipes techniques de terrain pour lesquelles la part administrative ne représente qu'une infime partie du quotidien.

72 agents bénéficient du télétravail
2,88€/jour d'allocation pour couvrir les frais de fonctionnement du télétravail.

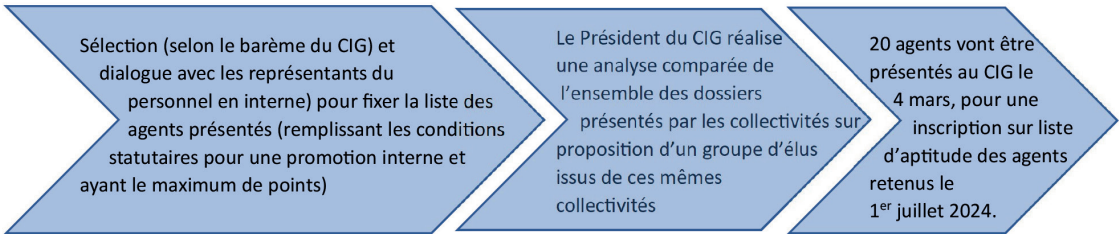
Retrouvez toutes les informations relatives au télétravail sur le portail agent : <https://portail-mce.ciril/.net/onglet RH - informations générales - télétravail>

Promotion interne : Kézako ?

La promotion interne constitue un changement de cadre d'emplois ou de catégorie d'emplois, par exemple un agent de maîtrise principal (catégorie C) accédant au grade de technicien (catégorie B), ou un rédacteur principal de 2^{ème} classe (catégorie B) accédant au grade d'attaché (catégorie A).

Elle est réservée aux agents ayant la qualité de fonctionnaire. Elle ne doit donc pas être confondue avec l'avancement de grade, lequel constitue un changement de grade à l'intérieur d'un même cadre d'emplois, par exemple un adjoint technique devenant adjoint technique principal de 2^{ème} classe. **Chaque année, la collectivité présente des agents à la promotion interne, auprès du centre interdépartemental de gestion (CIG) de la grande couronne.**

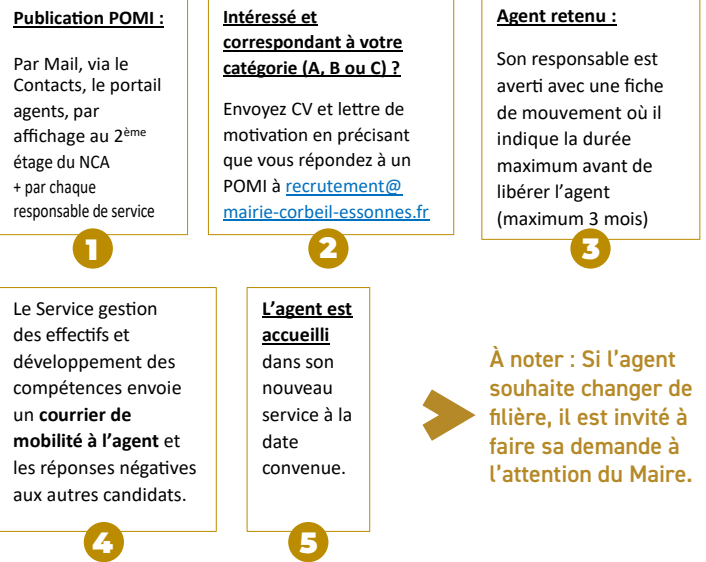
Exemples de points : l'évaluation professionnelle (CREP), l'aptitude à l'encadrement ou le degré d'expertise de l'agent, le suivi de formations, l'ancienneté dans le service, le fait d'avoir tenté ou réussi un concours ou examen professionnel....



Mobilité : comment ça marche ?

Vous souhaitez changer de service ?

Voici les étapes à suivre :



Le STM : ça avance !



Après 6 mois de concertation avec les agents, l'architecte sélectionné suite à l'appel d'offre pour la prise en charge du projet du nouveau Service technique municipal (STM) s'est rendu jeudi 8 février dans chaque service du CTM afin d'échanger sur l'organisation du nouveau site. Il était accompagné d'Alexandra Da Silva, directrice de l'architecture, des bâtiments et du cadre de vie, et de Sabrina Caron, Directrice générale adjointe développement, attractivité et écologie.